

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

04-07-2018

Termin składania ofert

12-07-2018

Numer ogłoszenia

1122934

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

Województwo: łódzkie, Powiat: kutnowski, Miejscowość: Kutno

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

a.piatek@szpital.kutno.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Anna Piątek

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

24 3880 247

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu „WDROŻENIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W KUTNOWSKIM SZPITALU SAMORZĄDOWYM” realizowanego w ramach OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH, DZIAŁANIE VII.1 TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE, PODDZIAŁANIE VII.1.2 TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE przez KUTNOWSKI SZPITAL SAMORZĄDOWY SPÓŁKA Z O.O. w Kutnie,

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi inne

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: łódzkie Powiat: kutnowski Miejscowość: Kutno

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu „WDROŻENIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W KUTNOWSKIM SZPITALU SAMORZĄDOWYM” realizowanego w ramach OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH, DZIAŁANIE VII.1 TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE, PODDZIAŁANIE VII.1.2 TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE przez KUTNOWSKI SZPITAL SAMORZĄDOWY SPÓŁKA Z O.O. w Kutnie,

Przedmiot zamówienia

Zakres obowiązków menadżera projektu:

Obowiązki menadżera projektu obejmować będą następujące obszary:

W ramach przygotowania do realizacji projektu:

- 1) Określenie niezbędnych funkcjonalności dla wdrażanego oprogramowania
- 2) uczestniczenie w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dla zamówień publicznych związanych z realizacją zakresu przedmiotowego projektu, w tym w przygotowaniu, opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumentacji przetargowej;

- 3) sprawdzenie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie weryfikacji poprawności rozwiązań technicznych i sprzętowych opisanych w OPZ, kompletności planowanych do zakupu środków trwałych, w tym także z planowanymi do wdrożenia e-usługami oraz spójności danych zawartych we wszystkich dokumentach przetargowych,
 - 4) pomoc w dokonaniu szacunku wartości zamówienia dla każdego z planowanych zamówień,
 - 5) sprawdzanie zgodności opisu przedmiotu zamówienia z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i jego załącznikami, w tym także opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia, pod względem ich zgodności z wymogami prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz normami technicznymi,
 - 6) współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzania projektów umów z wykonawcami,
 - 7) pomoc przy przygotowaniu projektów odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy,
 - 8) udzielenie wsparcia eksperckiego na etapie badania i oceny ofert złożonych przez wykonawców,
 - 9) udział w zadaniach związanych z przygotowaniem realizacji projektu będzie poświadczony podpisem pod wytworzonymi dokumentami lub akceptacją dokumentów.
 - 10) nadzór nad realizacją przez Beneficjenta Projektu obowiązków informacyjno – promocyjnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie,
 - 11) wsparcie Zamawiającego w procesach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, udział w rozprawach w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 12) Przygotowanie projektu umowy gwarancyjnej i serwisowej
 - 13) Nadzór nad przetwarzaniem zbiorów danych osobowych, które zostaną powierzone
 - 14) na podstawie odrębnej umowy.
 - 15) inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne
 - 16) dla prawidłowej realizacji projektu.
- Ciąg dalszy wymagań w treści zapytania ofertowego.

Kod CPV

72000000-5

Nazwa kodu CPV

Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Harmonogram realizacji zamówienia

Okres realizacji usługi będzie trwał od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi menadżera projektu do dnia zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy w związku z sytuacją, gdy nastąpi zmiana terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie lub aneksie do tej umowy.

Załączniki

- [Zapytanie ofertowe oraz załączniki](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się kompetencjami lub uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na stanowisku Menadżera projektu posiada kwalifikacje zawodowe w postaci certyfikatu z zakresu zarządzania projektami (np. PCM, PRINCE2 lub równoważny) lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności zarządzanie projektami oraz

posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Menadżera Projektu / Inżyniera Kontraktu lub innej o charakterze kierowniczym i/ lub nadzorczym, sprawowanej w projekcie realizowanym przez podmiot leczniczy, a mającym na celu zakup sprzętu i/lub wdrożenie oprogramowania do świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną o wartości powyżej 2 mln złotych brutto.

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, z należytą starannością wykonał przynajmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Menadżera Projektu/ Inżyniera Kontraktu lub innej o charakterze kierowniczym i/ lub nadzorczym, sprawowanej w projekcie realizowanym przez podmiot leczniczy, a mającym na celu zakup sprzętu i/lub wdrożenie oprogramowania do świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną o wartości powyżej 2 mln złotych brutto.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku, wymagane jest załączenie odpowiednich dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecydują następujące kryteria:

1. Cena ofertowa brutto: 60%.
2. Doświadczenie w realizacji zamówień polegających na pełnieniu funkcji Menadżera Projektu / Inżyniera Kontraktu lub innej o charakterze

kierowniczym i/ lub nadzorczym, sprawowaną w projekcie realizowanym przez podmiot leczniczy, a mającym na celu zakup sprzętu i/lub wdrożenie oprogramowania do świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną o wartości powyżej 2 mln złotych brutto, poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia: 40%.

3. Liczba punktów, którą uzyska oferta zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:

$PBO=PC+PR$

gdzie:

PBO – suma uzyskanych punktów badanej oferty

PC – punkty badanej oferty przyznane za zaproponowaną cenę

PR – punkty badanej oferty przyznane za wykazane doświadczenie

przy czym:

$PC=(Cn/Cbo) \times 60\% \times 100$

gdzie: Cn – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert, Cbo – cena badanej oferty

$PR=R \times 10$

gdzie: R – liczba wykazanych usług (liczba referencji) ponad jedną obowiązkową.

Za każdą wykazaną (powyżej jednej obowiązkowej) dodatkową usługę po 10 punktów.

Maksymalnie oferta może uzyskać 40 punktów za kryterium doświadczenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

KUTNOWSKI SZPITAL SAMORZĄDOWY SP. Z O.O.

Adres

Kościuszki 52

99-300 Kutno

łódzkie , kutnowski

Numer telefonu

24 3880 200

Fax

24 3880 201

NIP

7752631681

Tytuł projektu

WDROŻENIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W KUTNOWSKIM SZPITALU SAMORZĄDOWYM

Numer projektu

RPLD.07.01.02-10-0044/17-00