Kutno, dn. 02.10.2018r.

**O G Ł O S Z E N I E**

**o przetargu na świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o.**

**Nr postępowania: ZP/16/18**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne, o szacowanej wartości powyżej 221 tys. Euro, prowadzonego przez Zamawiającego: „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 styczna 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 tj. – dalej: ustawa Pzp) na świadczenie usługi prania wodnego z jednoczesną dezynfekcją chemiczno-termiczną, wykonywania napraw uszkodzonej bielizny (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, przyszywanie troków itp.), dezynfekowania, sortowania, pakowania bielizny i odzieży, transportu bielizny szpitalnej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dzierżawa bielizny oraz wdrożenie systemu RFID.

**Kody CPV:**

**98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho**

**98311000-6 usługi odbierania prania**

**98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych**

**98315000-4 usługi prasowania**

**98393000-4 usługi krawieckie**

**18110000-3 odzież branżowa**

**39518000-6 bielizna szpitalna**

**UWAGA!!!**

**Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp pytań wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający prosi o dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę zmiana (modyfikacja) treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia jest niezbędna w celu zachowania zasad uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców, a dodatkowo ewentualna zmiana w opisie przedmiotu zamówienia jest zasadna również ze względów prawnych, ekonomicznych lub/i medycznych i nie spowoduje obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości lub jest neutralna w tym zakresie.**

1. W postępowaniu nie można składać ofert częściowych ani ofert wariantowych.

 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.szpital.kutno.pl](http://www.szpital.kutno.pl/).
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój 07d w godzinach od 800 do 1400 bądź pocztą po uprzednim, pisemnym wniosku złożonym na adres Zamawiającego lub złożonym faksem na nr 24-388-02-47.
3. Okres realizacji zamówienia: w okresie **48 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy.
4. Na podstawie art. 45 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium. Wadium dla całości zamówienia wynosi: **35 520,00 PLN** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych).
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

A.  Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, obejmującej usługi pralnicze, w tym w szczególności odpowiedzialność w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych.

C.  Zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie świadczenia usług prania dla jednostki służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna, wykazanie się przez Wykonawcę, wykonaniem co najmniej **2 usług** w zakresie świadczenia usług prania dla jednostki służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID o wartości brutto minimum 1 000 000,00 zł każda i udokumentuje, że usługa ta jest wykonywana lub została wykonana należycie.

Zamawiający w przypadku usług ciągłych lub okresowych uzna wyłącznie wartość faktycznie wykonanych usług. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają ww. warunek, jeżeli wykażą, że wykonali łącznie wymaganą liczbę usług o łącznej wartości brutto takiej jak podana wyżej.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, z którego będzie wynikało, że dysponuje co najmniej:
2. pralnią spełniającą wymogi ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. 2017, poz. 1261) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 Nr 40, poz. 469) oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169, poz.1650),
3. środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym,
4. pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków,
5. automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących,
6. urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie,
7. technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno – chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru, z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekujących,
8. komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
9. cichobieżnymi wózkami jezdnymi (min. 4 wózkami) w celu udostępnienia Zamawiającemu spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 29 czerwca 2012r. (Dz. U. 2012 poz. 739), w celu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,
10. systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej;

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi w/w zasobami (własność, leasing, dzierżawa, użyczenie itp.);

**Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.**

7.  Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy załączyć do oferty:

* + 1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
		2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.

Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie wypełnić część II, część III, część IV α, część VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>. Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza. Wypełniony formularz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany należy przesłać na adres poczty elektronicznej a.tomalak@szpital.kutno.pl przed upływem terminu składania ofert. Kod dostępu do pliku należy wpisać w treść oferty składanej pisemnie.

**UWAGA! Złożenie Jednolitego Dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017, poz. 1219 tj.).**

* + 1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi.
		2. Kserokopia dowodu wpłacenia / wniesienia wadium.
		3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z wymienionych podmiotów.
		4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące podwykonawców w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podwykonawców.
		5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		6. Oświadczenie, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ
		7. Oświadczenie o terminie płatności – Załącznik Nr 4 do SIWZ
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty:
	1. informację z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
	5. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
	6. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716);
		1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty:
			1. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie świadczenia usług prania dla jednostek służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów (zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna, wykazanie się przez Wykonawcę, wykonaniem co najmniej **2 usług** w zakresie świadczenia usług prania dla jednostek służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID o wartości brutto minimum 1 000 000,00 zł każda i udokumentuje, że usługa ta jest wykonywana lub została wykonana należycie.

Zamawiający w przypadku usług ciągłych lub okresowych uzna wyłącznie wartość faktycznie wykonanych usług. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają ww. warunek, jeżeli wykażą, że wykonali łącznie wymaganą liczbę usług o łącznej wartości brutto takiej jak podana wyżej.

* + - 1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ), tj. dysponowanie co najmniej:
1. pralnią spełniającą wymogi ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. 2017, poz. 1261) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 Nr 40, poz. 469) oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169, poz.1650),
2. środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym,
3. pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków,
4. automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących,
5. urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie,
6. technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno – chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru, z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekujących,
7. komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
8. cichobieżnymi wózkami jezdnymi (min. 4 wózkami) w celu udostępnienia Zamawiającemu spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 26 czerwca 2012r. (Dz. U. 2012 poz. 739), w celu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,
9. systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej;

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi w/w zasobami (własność, leasing, dzierżawa, użyczenie itp.).

* + - 1. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, obejmująca usługi pralnicze, w tym w szczególności odpowiedzialność w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych - należy załączyć dowód opłacenia o ile nie wynika to z załączonego dokumentu.

 Dokumenty złożone w trybie opisanym wyżej muszą być aktualne na dzień ich składania.

* + 1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty:
1. Aktualna pozytywna Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca co najmniej 2 środków transportu którymi dysponuje (lub będzie dysponował przez cały czas wykonywania przedmiotu zamówienia) Wykonawca i zamierza użyć przy świadczeniu usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne.
2. Aktualna pozytywna Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzająca spełnienie aktualnych wymogów prawnych dot. pralni, w której będzie realizowane ww. zamówienie.
3. Zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych potwierdzających skuteczność dezynfekcji wózków do transportu bielizny, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych.
4. Zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzających skuteczność dezynfekcji w procesie prania, wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych.
5. Zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzających czystość urządzenia do obróbki fartuchów i ubrań operacyjnych i automatycznej składarki, wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych.
6. Opis technologii prania i dezynfekcji bielizny pochodzącej z Oddziałów: Bloku Operacyjnego, Pediatrycznego i Neonatologicznego, ogólnoszpitalnego w tym moduły prania bielizny.
7. Wykaz wszystkich środków, piorąco - dezynfekujących jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia które muszą działać na wirusy, grzyby, bakterie, prątki i spory (zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów: wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE, karty charakterystyki wszystkich środków, jakie będą używane w procesie prania wodnego, wystawione przez producenta.
8. Potwierdzenie producenta środków piorących i dezynfekujących, iż pralnia Wykonawcy jest pod jego ścisłym nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz co do jakości pranej bielizny, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczenie Wykonawcy o wykonywaniu usług pralniczych, stosowaniu technologii do prania i dezynfekcji oraz o stosowaniu właściwych środków w procesie prania.
10. Karty katalogowe lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnianie parametrów wymaganych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. nazwa tkaniny, gramatura, skład, kurczliwość materiału, itp. - dotyczy bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów,
11. Deklaracja zgodności z normą ENV 14237:2002 „Tekstylia w ochronie zdrowia” wystawiony przez producenta tkaniny - dotyczy bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów.
	* + - 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, pkt.2-4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), Wykonawca składa dokumenty wymienione w § 7 ust 1 pkt 1 i 2 ppkt a i b oraz w § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju.

Ww. dokumenty powinny posiadać terminy ważności określone w § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia.

* + - * 1. Kryteria oceny ofert w przetargu – **Cena – 60%, Termin dostawy – 20%**, **Czas rozpatrzenia reklamacji – 20%**

„Cena” – 60% maksymalną ilość punktów (60) otrzyma oferta z najniższą ceną pozostałe proporcjonalnie mniej. **Termin dostawy – 20%**, **Czas rozpatrzenia reklamacji – 20%** Oferty w tym kryterium oceniane będą według punktacji podanej w Rozdziale XVII.

* + - * 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Kancelaria „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. do dnia **13.11.2018r.** do godz. **1000**. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2018r.** godz. **1030** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej nr 08A - niski parter.
				2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
				3. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się: zawierania umowy ramowej, nie będzie ustanawiany dynamiczny system zakupów, rozliczeń w walutach obcych, zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
				4. W niniejszym postępowaniu nie zastrzega się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
				5. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień w godz. 800 - 1400 jest p.o. Kierownik - Agnieszka Tomalak - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 24- 388-02-47 Adres poczty elektronicznej: a.tomalak@szpital.kutno.pl

 Podpisał:

 Prezes Zarządu

 „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o.

 Marek Piotr Kiełczewski

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane

Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej:

- pod nr 2018- 147413 w dniu 02.10.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało

na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 02.10.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| **Usługi pralnicze****w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym”** **Sp. z o.o.** |

Zamawiający:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o.,

ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno,

tel. - Centrala 24-388-02-00

tel – Sekretariat 24 388-02-02

fax – Sekretariat 24-388-02-01

adres strony internetowej: [www.szpital.kutno.pl](http://www.szpital.kutno.pl/)

---------------------------------------------------------------------------------

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - tel./fax 24-388-02-47

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Szacunkowa wartość zamówienia: **powyżej 221 000 EURO**

Nr postępowania: **ZP/16/18**

Data: 02.10.2018 r.

 Zatwierdził:

Prezes Zarządu

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o.

Marek Piotr Kiełczewski

***Rozdział I***

**Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 tj.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu:
* nie można składać ofert częściowych,
* nie przewiduje się: zawierania umowy ramowej, nie będzie ustanawiany dynamiczny system zakupów, rozliczeń w walutach obcych, zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
* nie ma możliwości składania ofert wariantowych,
* jest wymagane wniesienie wadium.
1. W postępowaniu nie zastrzega się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**UWAGA!!!**

**Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp pytań wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający prosi o dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę zmiana (modyfikacja) treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia jest niezbędna w celu zachowania zasad uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców, a dodatkowo ewentualna zmiana w opisie przedmiotu zamówienia jest zasadna również ze względów prawnych, ekonomicznych lub/i medycznych i nie spowoduje obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości lub jest neutralna w tym zakresie.**

***Rozdział II***

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Świadczenie usługi prania wodnego z jednoczesną dezynfekcją chemiczno-termiczną, wykonywania napraw uszkodzonej bielizny (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, przyszywanie troków itp.), dezynfekowania, sortownia, pakowania bielizny i odzieży, transportu bielizny szpitalnej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dzierżawa bielizny oraz wdrożenie systemu RFID.

**Kody CPV:**

**98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho**

**98311000-6 usługi odbierania prania**

**98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych**

**98315000-4 usługi prasowania**

**98393000-4 usługi krawieckie**

**18110000-3 odzież branżowa**

**39518000-6 bielizna szpitalna**

1. Pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć:
2. bieliznę pacjentów (piżamy, koszule szpitalne), bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), bieliznę skażoną w tym bieliznę operacyjną, ubrania, fartuchy operacyjne - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie pozytywnej opinii Państwowego Zakładu Higieny lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie;
3. odzież fasonową (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki, garsonki) - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na pranie bielizny i odzieży ochronnej, zatwierdzonego przez Inspektora Sanitarnego oraz posiadanie pozytywnych opinii Państwowego Zakładu Higieny lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będą okazywana Zamawiającemu na jego żądanie;
4. bieliznę noworodkową i pieluchy - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka na środki piorące oraz pozytywnej opinii Państwowego Zakładu Higieny lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
5. pokrowce na materace, materace, poduszki, koce, kocyki/pledy - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
6. ręczniki, zasłony, firany, parawany, obrusy, ścierki, serwety, worki, mopy i pozostałe będące w użytku „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Sp. z o.o. - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
7. Usługa szczegółowo obejmować będzie: pranie wodne z jednoczesną dezynfekcją chemiczno – termiczną bielizny szpitalnej i odzieży pracowników (pranie wodne, suszenie, maglowanie, fasonowanie); odzieży roboczej pracowników, koców, kocyków – pledów, poduszek, wykonywanie napraw uszkodzonej bielizny (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków itp.), dezynfekowanie materacy, koców, kocyków - pledów i poduszek, transportu bielizny szpitalnej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dzierżawa bielizny oraz wdrożenie systemu RFID (oznaczenie tagami/chipami bielizny dzierżawionej od Wykonawcy – 1200 kompletów oraz będącej własnością Zamawiającego – 400 kompletów). Nie dopuszcza się używania środków piorących, które zawierają w swym składzie chemicznym aktywny chlor.
8. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonej bielizny, z zachowaniem jej rodzaju i rozmiarów, Wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie z Zamawiającym (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami).
9. Podział przedmiotu zamówienia na poszczególne rodzaje zamawianych usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość na 48 m-cy** |
| 1 | Pranie bielizny szpitalnej dzierżawionej od Wykonawcy oraz będącej na stanie Zamawiającego, a także odzieży roboczej pracowników szpitala | 480 000 kg |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości, jaką podał w niniejszym punkcie, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Bielizna szpitalna pod względem zabrudzenia oraz specyfiki prania dzieli się na grupy i ilości średniomiesięczne:
3. bielizna operacyjna oraz bielizna z Oddziału Położniczo-Ginekologicznego - 25%
4. bielizna z Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego - 12%
5. bielizna z Oddziału Neonatologicznego i Oddziału Pediatrycznego - 4%
6. bielizna z Oddziału Dermatologicznego - 2%
7. pozostała bielizna szpitalna - 52%
8. koce, kocyki, poduszki, materace, pokrowce, odzież robocza, zasłony, firany, mopy itp. - 5%
9. Szacunkowa średniomiesięczna ilość bielizny szpitalnej przeznaczonej do prania wyniesie **10 000 kg**.
10. Bielizna dzierżawiona od Wykonawcy (oznaczona tagami/chipami RFID):
11. Poszwa biała 160x210cm - 1200 szt.
12. Poszewka biała 70x80cm - 1200 szt.
13. Prześcieradło białe 160/250 - 1200 szt.
14. Bielizna będąca własnością Zamawiającego (oznaczona tagami/chipami RFID):
15. Poszwa 160x210cm - 400 szt.
16. Poszewka 70x80cm - 400 szt.
17. Prześcieradło 160x250cm - 400 szt.
18. Bielizna dzierżawiona od Wykonawcy powinna spełniać następujące wymagania:
19. wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełniano-poliestrowej o splocie płóciennym, gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m2, zawartość poliestru maksymalnie 52%.
20. zgodna z normą ENV 14237:2002 „Tekstylia w ochronie zdrowia” o dopuszczalnej temperaturze konserwacji 95°C
21. Kolor biały
22. Poszwa 160x210cm z zakładką 30 cm
23. Poszewka 70x80cm z zakładką 20 cm
24. Prześcieradło 160x250cm
25. Wykonawca zobowiązany będzie do:
26. Świadczenia usług prania z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm technologicznych oraz stosując wyłącznie środki piorąco - dezynfekcyjne (dezynfekujące: grzyby, bakterie B, wirusy V, spory, prątki gruźlicy–TBC i F) i wspomagające pranie, zapewniające 100% czystości bakteriologicznej, posiadających atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w placówkach medycznych, okazywane Zamawiającemu na każde wezwanie.
27. Dysponowania pralnią spełniającą wymogi ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 maja 1985 r. (Dz. U. 2017, poz. 1261 tj.) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000, Nr 40, poz. 469) oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169, poz.1650).
28. Stosowania w procesie prania i dezynfekcji środków zgodne z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2018, poz. 122 tj.) lub wpisanych do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017, poz. 211 tj.).
29. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i materialnej za jakość wykonywanych usług pralniczych, zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi oraz bezpiecznego transportu i pakowania bielizny odbieranej i dostarczanej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
30. Dysponowania środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym. Osoby obsługujące transport czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.
31. Dysponowania pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków.
32. Dysponowania automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących.
33. Dysponowania urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie.
34. Dysponowania technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno – chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru.
35. Dysponowania komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
36. Wykonywania 1 raz w miesiącu na własny koszt badania czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej oraz przekazywania kopii wyników badań Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 3 dni od uzyskania wyników przeprowadzonej kontroli.
37. W przypadku wyhodowania flory chorobotwórczej Zamawiający zastrzega sobie wykonanie na koszt Wykonawcy badań kontrolnych aż do uzyskania wyniku ujemnego.
38. Niezależnie od prowadzonej kontroli czystości mikrobiologicznej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo w każdej chwili dokonać badania czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej. W przypadku wyniku dodatniego (wyhodowania flory chorobotwórczej) koszty badania pokrywa Wykonawca.
39. Zapewnienia nowych cichobieżnych wózków jezdnych do przewozu bielizny (min. 4 wózków) spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739).
40. Dysponowania systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej.
41. Wymagania dotyczące prania:
42. Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania (tarcie) i wyładunku oraz automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków.
43. Stosowane środki nie mogą powodować pozostawania śladów zabrudzeń i plam, uszkodzenia materiału, jego odbarwiania, czy jego szybkiego zużycia oraz nie powodować pylenia.
44. Stosowane środki nie mogą powodować zmian alergicznych skóry.
45. Proces prania rzeczy oddawanych przez Zamawiającego, powinien odpowiadać zalecanemu procesowi prania, czyszczenia i dezynfekcji przez producenta środków. Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
46. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować pomiar i stabilizacje pH, pranej pościeli, w sposób automatyczny.
47. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości i zakresu świadczonych usług w niezbędnym zakresie, w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w przypadku podjęcia decyzji o rozwinięciu zapasowej bazy łóżkowej szpitala. Wykonawca rozszerzy zaplecze logistyki na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny dodatkowo na co najmniej 414 łóżek szpitalnych (tj. wzrost miesięcznej ilości pranej bielizny o ok. 80% w stosunku do zapotrzebowanych). Koszty finansowania rozszerzenia zaplecza logistyki pokryje państwo zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 sierpnia 2001r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. 122, poz. 1320).
48. Uregulowania dotyczące obrotu bielizną i odzieżą.
49. Zwrot czystej bielizny i odzieży odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 700 do 1200. W dni świąteczne według potrzeb zamawiającego.
50. Przekazanie bielizny i odzieży do prania i odbiór po wypraniu odbywać się będzie każdorazowo po sporządzeniu specyfikacji ilościowej.
51. Prowadzenie ewidencji zlecanej do prania bielizny i odzieży szpitalnej oraz sporządzanie zbiorczego zestawienia wypranej bielizny.
52. Systematyczna wymiana zużytej bielizny dzierżawionej od Wykonawcy na nową.
53. Wdrożenie systemu RFID w ciągu 4 tygodni od daty podpisania Umowy (oznaczenie tagami/chipami bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego w ilości 400 kompletów).
54. W przypadku uszkodzenia tagów/chipów lub utraty ich funkcjonalności, Wykonawca usługi zobowiązuje się do ich wymiany i wszycia nowych tagów/chipów na własny koszt.
55. Dzierżawa bielizny szpitalnej od Wykonawcy– przez okres 48 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest doposażyć Zamawiającego w bieliznę szpitalną w ilości 1200 kompletów terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.
56. Po zakończeniu okresu umowy dzierżawiona bielizna przechodzi na własność Zamawiającego.
57. Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem :
58. odzieży roboczej fasonowej, która musi wracać do Zamawiającego **do 48** godzin od chwili przekazania,
59. materacy, kocy i poduszek, które mają wracać do Zamawiającego **do 72** godzin od chwili przekazania.
60. Zamawiający zdawaną bieliznę i odzież będzie pakował: w worki koloru białego - brudną, w worki koloru czerwonego – skażoną.
61. Dostarczone, czyste pranie musi być odpowiednio posegregowane i zapakowane w worki foliowe, przezroczyste. Każdy worek musi być oznaczony i posiadać informację o wadze, rodzaju i ilości bielizny i odzieży. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wagowej kontroli dostaw czystej bielizny.
62. Załadunek i rozładunek bielizny jest w gestii Wykonawcy.
63. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bielizny po wypraniu w stanie suchym i zabezpieczoną przed zabrudzeniem (zafoliowaną), czystą mikrobiologicznie, bez uszkodzeń, czystą, estetyczną.
64. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego wymaga się, aby bielizna czysta przywożona z pralni była poskładana i zapakowana asortymentowo w folię jednorazowego użytku, a odzież robocza na wieszakach także w workach foliowych. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
65. Bielizna czysta będzie dostarczana w workach Wykonawcy. Worki do transportu czystej bielizny szpitalnej będą posiadać atesty wystawione przez Państwowy Zakład Higieny lub przez inne jednostki posiadające akredytację i zajmujące się badaniem i opiniowaniem tego typu produktów.
66. Zamawiający nie przyjmie prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych (czyste, suche, złożone, odprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane).
67. W przypadku zakwestionowania jakości partii prania (widoczne przebarwienia, plamy, ślady zabrudzeń, niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana lub połatana bielizna), Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórnym praniem, koszty te będą obciążać Wykonawcę w ramach reklamacji.
68. W przypadku zakwestionowania ilości sztuk lub wagi partii prania, Zamawiający złoży reklamację w formie pisemnej lub telefonicznej i Wykonawca będzie zobowiązany do wyjaśnienia zgłoszonych uwag i dokonanie stosownych korekt w rozliczeniu za wykonaną usługę w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.
69. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty, od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę jego kosztem.
70. Bieliznę szpitalną zniszczoną nie z winy Wykonawcy należy na bieżąco zdawać Zamawiającemu i potwierdzać protokołem podpisanym przez obie strony umowy, nie później niż trzy dni po wykonaniu usługi. Kasację zużytej bielizny będzie wykonywał Zamawiający.
71. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania codziennie do Działu Administracyjno-Technicznego informacji o wadze dostarczonej czystej bielizny.
72. Inne uregulowania:
73. Wykonawca będzie odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotowej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992 tj. ) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018, poz. 799 tj.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 1975) w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.
74. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg stawki za 1 kg wypranej bielizny. Przy odbiorze brudnej bielizny przez Wykonawcę będzie tylko liczony asortyment ilościowy, natomiast na potrzeby rozliczenia będzie ważona bielizna czysta dostarczona przez Wykonawcę.
75. Zamawiający zastrzega sobie skontrolowanie stanu higieny środków transportu Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia książki dezynfekcji środków transportu na każde żądanie Zamawiającego.

***Rozdział III***

**Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie obejmuje okres 48 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

***Rozdział IV***

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, obejmującej usługi pralnicze, w tym w szczególności odpowiedzialność w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych.

C.  Zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie świadczenia usług prania dla jednostki służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna, wykazanie się przez Wykonawcę, wykonaniem co najmniej **2 usług** w zakresie świadczenia usług prania dla jednostki służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID, o wartości brutto minimum 1 000 000,00 zł każda i udokumentuje, że usługa ta jest wykonywana lub została wykonana należycie.

 Zamawiający w przypadku usług ciągłych lub okresowych uzna wyłącznie wartość faktycznie wykonanych usług. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają ww. warunek, jeżeli wykażą, że wykonali łącznie wymaganą liczbę usług o łącznej wartości brutto takiej jak podana wyżej.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, z którego będzie wynikało, że dysponuje co najmniej:
2. pralnią spełniającą wymogi ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 maja 1985 r. (Dz. U. 2017, poz. 1261) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 Nr 40, poz. 469) oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169, poz.1650),
3. środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym,
4. pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków,
5. automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących,
6. urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie,
7. technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno – chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru, z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekujących,
8. komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
9. cichobieżnymi wózkami jezdnymi (min. 4 wózkami) w celu udostępnienia Zamawiającemu spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 26 czerwca 2012r. (Dz. U. 2012 poz. 739), w celu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,
10. systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej;

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi w/w zasobami (własność, leasing, dzierżawa, użyczenie itp.),

**Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
	4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.2.

**Rozdział V**

**Podstawy do wykluczenia**

1. Postawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie przedstawionych oświadczeń oraz dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.**

**Rozdział VI**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5. ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne)**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**Rozdział VII**

**Informacja o formach w jakich wymagane dokumenty mają być składane:**

1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
2. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Rozdział VIII**

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach**

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.

Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie wypełnić część II, część III, część IV α, część VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>. Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza. Wypełniony formularz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany należy przesłać na adres poczty elektronicznej a.tomalak@szpital.kutno.pl przed upływem terminu składania ofert. Kod dostępu do pliku należy wpisać w treść oferty składanej pisemnie.

**UWAGA! Złożenie Jednolitego Dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017, poz. 1219 tj.).**

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi.
2. Kserokopia dowodu wpłacenia / wniesienia wadium.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z wymienionych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące podwykonawców w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oświadczenie, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ
7. Oświadczenie o terminie płatności – Załącznik Nr 4 do SIWZ
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.
9. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty:
	1. informację z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
	5. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
	6. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716);
10. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty:
11. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie świadczenia usług prania dla jednostek służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów (zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna, wykazanie się przez Wykonawcę, wykonaniem co najmniej **2 usług** w zakresie świadczenia usług prania dla jednostek służby zdrowia z wykorzystaniem systemu RFID, o wartości brutto minimum 1 000 000,00 zł każda i udokumentuje, że usługa ta jest wykonywana lub została wykonana należycie.

 Zamawiający w przypadku usług ciągłych lub okresowych uzna wyłącznie wartość faktycznie wykonanych usług. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają ww. warunek, jeżeli wykażą, że wykonali łącznie wymaganą liczbę usług o łącznej wartości brutto takiej jak podana wyżej.

1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ), tj. dysponowanie co najmniej:
2. pralnią spełniającą wymogi art.1 i 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. 2017, poz. 1261) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 Nr 40, poz. 469) oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169, poz.1650),
3. środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym,
4. pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków,
5. automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących,
6. urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie,
7. technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno – chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru, z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekujących,
8. komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
9. cichobieżnymi wózkami jezdnymi (min. 4 wózkami) w celu udostępnienia Zamawiającemu spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 29 czerwca 2012r. (Dz. U. 2012 poz. 739), w celu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,
10. systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej;

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi w/w zasobami (własność, leasing, dzierżawa, użyczenie itp.);

1. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, obejmująca usługi pralnicze, w tym w szczególności odpowiedzialność w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych - należy załączyć dowód opłacenia o ile nie wynika to z załączonego dokumentu.

 Dokumenty złożone w trybie opisanym wyżej muszą być aktualne na dzień ich składania.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty:
2. Aktualna pozytywna Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca co najmniej 2 środków transportu którymi dysponuje (lub będzie dysponował przez cały czas wykonywania przedmiotu zamówienia) Wykonawca i zamierza użyć przy świadczeniu usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne.
3. Aktualna pozytywna Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzająca spełnienie aktualnych wymogów prawnych dot. pralni, w której będzie realizowane ww. zamówienie.
4. Zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych potwierdzających skuteczność dezynfekcji wózków do transportu bielizny, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych.
5. Zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzających skuteczność dezynfekcji w procesie prania, wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych.
6. Zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzających czystość urządzenia do obróbki fartuchów i ubrań operacyjnych i automatycznej składarki, wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych.
7. Opis technologii prania i dezynfekcji bielizny pochodzącej z Oddziałów: Bloku Operacyjnego, Pediatrycznego i Neonatologicznego, ogólnoszpitalnego w tym moduły prania bielizny.
8. Wykaz wszystkich środków, piorąco - dezynfekujących jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia które muszą działać na wirusy, grzyby, bakterie, prątki i spory. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów: wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE, karty charakterystyki wszystkich środków, jakie będą używane w procesie prania wodnego, wystawione przez producenta.
9. Potwierdzenie producenta środków piorących i dezynfekujących, iż pralnia Wykonawcy jest pod jego ścisłym nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz co do jakości pranej bielizny, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczenie Wykonawcy o wykonywaniu usług pralniczych, stosowaniu technologii do prania i dezynfekcji oraz o stosowaniu właściwych środków w procesie prania.
11. Karty katalogowe lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnianie parametrów wymaganych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. nazwa tkaniny, gramatura, skład, kurczliwość materiału, itp. - dotyczy bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów,
12. Deklaracja zgodności z normą ENV 14237:2002 „Tekstylia w ochronie zdrowia” wystawiony przez producenta tkaniny - dotyczy bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów.

Dokumenty złożone w trybie opisanym wyżej muszą być aktualne na dzień ich składania.

**Rozdział IX**

**Postanowienia** **dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, pkt.2-4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), Wykonawca składa dokumenty wymienione w § 7 ust 1 pkt 1 i 2 ppkt a i b oraz w § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju.
2. Ww. dokumenty powinny posiadać terminy ważności określone w § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia.

***Rozdział X***

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

* + - 1. Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną lub faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie **faksu lub via e-mail.**

**Nr faksu Zamawiającego: (24) 388 - 02 - 47.**

 **E-mail Zamawiającego:** a.tomalak@szpital.kutno.pl

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu Oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA! Złożenie Jednolitego Dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017, poz. 1219 tj.).**

1. Oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) należy przesłać na adres e-mail: a.tomalak@szpital.kutno.pl
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt. Maksymalny rozmiar wiadomości wynosi 10 MB.
3. Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
4. Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza.
5. Po wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
6. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
7. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, składanym w formie pisemnej. W treść oferty Wykonawca powinien zawrzeć również inne niezbędne informacje umożliwiające prawidłowy dostęp do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
8. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej przed upływem terminu określonego w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ. W tytule przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy – zgodnie z Rozdziałem XIV pkt. 5 SIWZ oraz nazwę Wykonawcy np. **„ZP.16.18. – nazwa Wykonawcy”** albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
9. Datą przesłania JEDZ będzie data wpływu wiadomości na serwer poczty Zamawiającego.
10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

***Rozdział XI***

**Wyjaśnienia treści SIWZ (pytania) oraz modyfikacja treści SIWZ.**

W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust.1, 1a i 1b ustawy Pzp.

***Rozdział XII***

**Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium. Wadium dla całości zamówienia wynosi: **35 520,00 PLN** – (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych).

 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* + pieniądzu,
	+ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	+ gwarancjach bankowych,
	+ gwarancjach ubezpieczeniowych,
	+ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
1. Wadium należy wnieść bezwzględnie przed terminem składania ofert.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto:

      PKO Bank Polski Nr rachunku bankowego: 14 1020 3352 0000 1402 0222 2198

1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia uznaje się datę wpływu na konto Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, wówczas oryginał danego dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie w Kancelarii „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Spółka z o.o. z oznaczeniem ***„WADIUM NA PRZETARG Nr ZP/16/18 – świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o.*,** lub załączyć do oferty.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było ono wymagane,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy wystąpi przesłanka wskazana w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

***Rozdział XIII***

**Termin związania ofertą.**

1. Zgodnie z przepisami art. 85 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

***Rozdział XIV***

**Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Wymaga się aby oferta była sporządzona na Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ, a wszystkie wymagane dokumenty z Rozdziału VIII pkt 1 SIWZ muszą stanowić załączniki do oferty.
	2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
	3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
	4. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty i miejsca z ewentualnymi poprawkami były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych ***„PRZETARG - oferta na świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o., ZP/16/18”*.** Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
	6. Wykonawca zgodnie z przepisami art. 84 ust 1 ustawy Pzp, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
	8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia ofert wspólnych oferta musi spełniać następujące wymagania:
1. każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1.
2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
4. umocowanie może wynikać z treści umowy lub może zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą i określeniem zakresu umocowania,
5. korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
6. składając oferty wspólne na formularzu oferty i w innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Oferty należy składać w Kancelarii „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o. ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno do dnia **13.11.2018r.** do godz. 1000. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego – Kancelaria „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Spółka z o.o.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2018r**. o godz. 1030 w siedzibie Zamawiającego w małej sali konferencyjnej nr 08a - niski parter.
	3. Termin składania ofert może być przedłużony w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
	4. Zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp termin składania ofert może być przedłużony w wyniku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: [www.szpital.kutno.pl](http://www.szpital.kutno.pl/) informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

***Rozdział XVI***

**Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceny należy wpisywać zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Ceny jednostkowe i wartości: netto i brutto przedmiotu zamówienia muszą być podane w PLN, powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
3. Wartość brutto powinna stanowić kwota będąca iloczynem zapotrzebowanych ilości i ceny jednostkowej netto powiększona o stosowną stawkę VAT**.** Ostatecznie wartością oferty będzie suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
4. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

***Rozdział XVII***

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Cena – 60 %**

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza Oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

 **Wartość brutto oferty najtańszej**

**Ocena oferty X = Wartość brutto oferty ocenianej x 60% x 100**

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Termin dostawy – 20%**

Termin dostawy – 20% = 20pkt.Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ, zgodnie z poniższym zapisem:

* do godz. 1000 - 20 pkt
* do godz. 1100 - 10 pkt
* do godz. 1200 - 0 pkt

W przypadku ofert, w których Wykonawcy nie wskażą terminu dostawy, Zamawiający przyjmie termin dostawy do godz. 1200, a oferty otrzymają 0 pkt.

**Czas rozpatrzenia reklamacji – 20%**

Czas rozpatrzenia reklamacji – 20% = 20pkt.Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego czasu rozpatrzenia reklamacji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ, zgodnie z poniższym zapisem:

* w ciągu 1 dnia - 20 pkt
* w ciągu 2 dni - 10 pkt
* w ciągu 3 dni - 0 pkt

W przypadku ofert, w których Wykonawcy nie wskażą czasu rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający przyjmie czas rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni, a oferty otrzymają 0 pkt.

Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria, zgodnie z poniższym wzorem:

**Ogólna ocena oferty = ocena oferty + termin dostawy + czas rozpatrzenia reklamacji**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

***UWAGA:*** *Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ust.1 ustawy PZP, w tym* ***złożenie dowodów,*** *dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.*

*Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.*

*Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.*

***Rozdział XVIII***

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje, że wybranemu Wykonawcy zostanie przesłana do podpisu umowa, której treść przedstawia **Załącznik nr 10** do SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli :

 - złożono tylko jedną ofertę,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XIX**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający informuje, iż nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu przetargowym.

**Rozdział XX**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, której treść zawiera **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
3. wzrost ustawowej stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
4. obniżenia stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
5. w przypadku niewyczerpania całości asortymentu określonego w Załączniku nr 2 do umowy w okresie, na jaki umowa została zawarta, okres ten może ulec przedłużeniu na wniosek Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e.
7. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**Rozdział XXI**

**Pouczenie o środkach odwoławczych.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ima lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
15. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**UWAGA: W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy PZP uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. W/w informacji nie będą ujawniane, jeżeli wykonawca, który je zastrzega dokona tego nie później niż w terminie składania ofert, oświadczając, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy PZP.**

**Rozdział XXII**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 9 do SIWZ).**

Na podstawie art. 13-14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 52, tel. 24 3880 200, adres e-mail: nzoz.kss@szpital.kutno.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (kontakt jak wyżej) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy (w celu realizacji umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO przez okres trwania procedur wyboru najkorzystniejszej oferty (realizacji umowy) oraz przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podanie danych osobowych w celu rozpatrzenia oferty (realizacji umowy) jest obowiązkowe a w pozostałym zakresie dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Załącznik Nr 2

Jednolitego Europejskiego Dokument Zamówienia

1. Oświadczenie, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Załącznik Nr 3
2. Oświadczenie o terminie płatności Załącznik Nr 4
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej Załącznik Nr 5
4. Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 miesięcy Załącznik Nr 6
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Załącznik Nr 7
6. Wykaz środków piorąco-dezynfekujących Załącznik Nr 8
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Załącznik Nr 9
8. Projekt umowy Załącznik Nr 10

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:......................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ............................................................................... woj. ..........................................

REGON: ...................................................... NIP: .......................................................................................

Wykonawca wpisany do Rejestru ...............................................................................................................

pod Nr ...........................................................................................................................................................

Telefon kontaktowy ............................................. fax: .................................................................................

Osoba/y, które będą podpisywać umowę......................................................................................................

Osoba/osoby wpisane w dokumencie rejestracyjnym firmy uprawniona/ne do reprezentowania firmy: ....................................................................................................................................................................…

Hasło dostępu do pliku JEDZ: ……………..………..………….……….…………………………………………..

Rodzaj Przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca\*:

* Mikroprzedsiębiorstwo
* Małe przedsiębiorstwo
* Średnie przedsiębiorstwo
* Inne

Zamawiający: „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno.

Nr postępowania ZP/16/18.

Przystępując do w/w przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o.** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

Ogólna wartość oferty netto wynosi: .......................................................................................... PLN,

Ogólna wartość oferty brutto wynosi: .......................................................................................... PLN,

(słownie: ...................................................................................................................................... zł … gr.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** **na** **48 m-cy** | **Cena jedn. netto PLN** | **Cena jedn. brutto****PLN** | **Wartość netto****w PLN** | **VAT** | **Wartość****brutto****w PLN** |
| 1. | Pranie bielizny szpitalnej dzierżawionej od Wykonawcy oraz będącej na stanie Zamawiającego i odzieży roboczej pracowników szpitala | 480 000kg |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |

1. Oświadczamy, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze treścią SIWZ przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że termin dostawy wynosi: ………………. (max do godz. 1200)
4. Oświadczamy, że czas rozpatrzenia reklamacji wynosi: ………………… (max 3 dni)
5. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni.
6. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami w całości / część lub całość zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*
7. Wskazujemy część zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy): ..................................................................................................................................
8. Wyrażamy zgodę na termin płatności: przelewem w terminie ........... dni od dnia przedłożenia prawidłowej pod względem księgowym i finansowym faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zawarty w treści SIWZ projekt warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty (lub jej części tj. pojedynczych pakietów) jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy z Zamawiającym na wymienionych w projekcie warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach (jeżeli dotyczy) nr ........................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów z **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.** i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione oraz wykazujemy na stronach nr ……………. Naszej oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

Oferta liczy ................................................... kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do oferty są :

1. ..................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................

3. ..................................................................................................................................

................................ ................... .................................

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**INFORMACJA**

**Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 j.t.)**

Składając niniejszą ofertę, zgodnie z treścią art. 91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych – informujemy, że wybór oferty:

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego,** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

................................ ................... .................................

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania przetargowego w sprawie realizacji zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o.,**

Nr postępowania ZP/16/18

ja niżej podpisany:

................................................................................................................................................................

reprezentujący (nazwa i siedziba firmy)1:

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze do reprezentowania w/w firmy oświadczam, że:

* wyrażam zgodę na termin płatności - 45 dni*\**
* wyrażam zgodę na termin płatności - 60 dni*\**

................................ ................... .................................

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5

#### Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229 tj.)

**Nazwa Wykonawcy ......................................................**

**Adres Wykonawcy .......................................................**

**Tel./fax. ..........................................................................**

 Składając ofertę w postępowaniu przetargowym **na świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o.,** oświadczamy, że:

* nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229 tj.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu \*
* należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, wspólnie z ........................................ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229 tj.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:
1. .................................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................................
3. .................................................................................................................................................................
4. .................................................................................................................................................................

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6

…………………………………

 /pieczęć oferenta/

**WYKAZ USŁUG PRANIA**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi zgodnie z warunkiem, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt C ppkt 1) SIWZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane****(nazwa i adres)** | **Rodzaj przedmiotu zamówienia (opis)** | **Wartość usług zrealizowanych przez Wykonawcę/brutto/** | **Daty wykonania usług** |
|  **Początek** **(data)** |  **Koniec** **(data)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu załączono ….. egz. dowodów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

................................ ................... .................................

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

Załącznik Nr 7

…………………………………

 /pieczęć oferenta/

**WYKAZ**

 **narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa, model, typ** | **Ilość** | **Forma własności** |
| 1. | Zakład pralniczy spełniający wymagania SIWZ |  |  |
| 2. | Środki transportu przeznaczone do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiada podział na strefę czystą i brudną/ilość, marka, nr rejestracyjny/ |  |  |
| 3. | Pralnica tunelowa |  |  |
| 4. | Automatyczne przelotowe urządzenie do mycia i dezynfekcji wózków |  |  |
| 5. | Automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekcyjnych |  |  |
| 6. | Urządzenie do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie |  |  |
| 7. | Technologia prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno-chemicznej, działających na wirusy, bakterie, prątki, grzyby, spory, które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru |  |  |
| 8. | Cichobieżne wózki jezdne zgodne z wymaganiami SIWZ |  |  |
| 9. | Komora do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów |  |  |
| 10. | System radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej |  |  |

................................ ................... .............................…

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

Załącznik nr 8

…………………………………

 /pieczęć oferenta/

**WYKAZ**

**środków piorąco-dezynfekujących stosowanych w procesie świadczenia usług pralniczych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Nazwa preparatu** | **Producent** | **Nazwa procesu****(pranie, dezynfekcja)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 .............................… ……………………… …………………………..

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

Załącznik nr 9

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania przetargowego w sprawie realizacji zamówienia publicznego **na świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o.** Nr postępowania ZP/16/18

ja niżej podpisany:

 ..................................................................................................................................................................

reprezentujący (nazwa i siedziba firmy)1:

 .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze do reprezentowania w/w firmy oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

 ................................... ....................... …...................................

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 10

**UMOWA Nr ZP/16/01/18**

Projekt

zawarta w dniu ........................2018r. w Kutnie pomiędzy „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o.,

ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno, NIP: 775-26-31-681 , REGON: 100 974 785 wpisanym do KRS pod nr 0000367372, – reprezentowanym przez: Marka Piotra Kiełczewskiego - Prezesa Zarządu, zwanym dalej ***Zamawiającym***

a

Firmą...........................................................................................................................................................

z siedzibą: ................................................................................................................................................ , wpisaną do .................................................................. pod nr ..................................................................

NIP: ..................................................................... REGON: ...................................................................... reprezentowaną przez: ......................................................................................., zwanym dalej

***Wykonawcą***

**§1**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego, nr postępowania ZP/16/18, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579 tj.)
2. Przedmiotem umowy są usługi pralnicze w szczególności usługi: prania wodnego z jednoczesną dezynfekcją chemiczno – termiczną bielizny szpitalnej i operacyjnej oraz odzieży roboczej pracowników szpitala, wykonywania drobnych napraw uszkodzeń bielizny (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków itp.), dezynfekowania, sortowania i pakowania bielizny i odzieży oraz transportu bielizny szpitalnej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dzierżawa bielizny oraz wdrożenie systemu RFID.
3. Dzierżawa bielizny szpitalnej od Wykonawcy– przez okres 48 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest doposażyć Zamawiającego w bieliznę szpitalną w ilości 1200 kompletów terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.
4. Po zakończeniu okresu umowy dzierżawiona bielizna przechodzi na własność Zamawiającego.
5. Ilości i poszczególne rodzaje zamawianych usług szczegółowo zostały określone w Formularzu Oferty - Załączniku Nr 1, który stanowi integralną część umowy.
6. Wartość brutto umowy wynosi ....................................................................................................PLN.

słownie: ...............................................................................................................................................

**§ 2**

1. Usługa szczegółowo obejmować będzie:
2. pranie wodne z jednoczesną dezynfekcją chemiczno – termiczną bielizny szpitalnej i odzieży pracowników (pranie wodne, suszenie, maglowanie, fasonowanie), odzieży pracowników, koców, kocyków – pledów, poduszek,
3. wykonywanie napraw uszkodzeń bielizny (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków itp.),
4. dezynfekowanie materacy, koców, kocyków - pledów i poduszek,
5. transport bielizny szpitalnej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
6. dzierżawę bielizny oraz wdrożenie systemu RFID (oznaczenie tagami/chipami bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego w ilości 400 kompletów),
7. czysta bielizna szpitalna musi być dostarczona do Zamawiającego do godziny ………….
8. Pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć: bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), bieliznę operacyjną, odzież fasonową (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy), bieliznę noworodkową, bieliznę pacjentów (piżamy, koszule szpitalne) pokrowce na materace, materace, ręczniki, zasłony, firany, parawany, serwety, worki, mopy, koce, kocyki – pledy, poduszki i pozostałe będące w użytku „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego”.

Nie dopuszcza się używania środków piorących, które zawierają w swym składzie chemicznym aktywny chlor.

1. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonej bielizny, z zachowaniem jej rodzaju i rozmiarów, Wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie z Zamawiającym (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami).

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Świadczenia usług prania z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm technologicznych oraz stosując wyłącznie środki piorąco - dezynfekcyjne (dezynfekujące: grzyby, bakterie B, wirusy V, spory, prątki gruźlicy - TBC i F) i wspomagające pranie, zapewniające 100% czystości bakteriologicznej, posiadających atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w placówkach medycznych.
2. Dysponowania pralnią spełniającą wymogi ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 maja 1985 r.(tj. Dz. U.2017 poz. 1261) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 Nr 40 poz. 469) oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 poz.1650).
3. Stosowania w procesie prania i dezynfekcji środków zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 122 tj.) lub wpisanych do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 poz. 211 tj.).
4. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i materialnej za jakość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi oraz bezpieczny transport i pakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Dysponowania środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym. Osoby obsługujące transport czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.
6. Dysponowania pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków.
7. Dysponowania komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
8. Dysponowania automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących.
9. Dysponowania urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie.
10. Dysponowania technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno – chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru.
11. Wykonywania 1 raz w miesiącu na własny koszt badania czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej oraz przekazywania kopii wyników badań Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 3 dni od uzyskania wyników przeprowadzonej kontroli.
12. W przypadku wyhodowania flory chorobotwórczej Zamawiający zastrzega sobie wykonanie na koszt Wykonawcy badań kontrolnych aż do uzyskania wyniku ujemnego.
13. Niezależnie od prowadzonej kontroli czystości mikrobiologicznej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo w każdej chwili dokonać badania czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej. W przypadku wyniku dodatniego (wyhodowania flory chorobotwórczej) koszty badania pokrywa Wykonawca.
14. Zapewnienia nowych cichobieżnych wózków jezdnych do przewozu bielizny (min. 4 wózków) spełniających wymogiRozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 2012, poz. 739).
15. Dysponowania systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej.

**§ 4**

Wymagania dotyczące prania:

1. Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania (tarcie) i wyładunku oraz automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków.
2. Stosowane środki nie mogą powodować pozostawania śladów zabrudzeń i plam, uszkodzenia materiału, jego odbarwiania, czy jego szybkiego zużycia oraz nie powodować pylenia.
3. Stosowane środki nie mogą powodować zmian alergicznych skóry.
4. Proces prania rzeczy oddawanych przez Zamawiającego, powinien odpowiadać zalecanemu procesowi prania, czyszczenia i dezynfekcji przez producenta środków. Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
5. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować pomiar i stabilizacje pH, pranej pościeli, w sposób automatyczny.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości i zakresu świadczonych usług w niezbędnym zakresie, w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w przypadku podjęcia decyzji o rozwinięciu zapasowej bazy łóżkowej szpitala. Wykonawca rozszerzy zaplecze logistyki na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny dodatkowo na co najmniej 414 łóżek szpitalnych (tj. wzrost miesięcznej ilości pranej bielizny o ok. 80% w stosunku do wartości podanych w § 1). Koszty finansowania rozszerzenia zaplecza logistyki pokryje państwo zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 sierpnia 2001r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122 poz. 1320 ).

**§ 5**

Uregulowania dotyczące obrotu bielizną i odzieżą.

1. Zwrot czystej bielizny i odzieży odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7ºº- do ……… W dni świąteczne według potrzeb Zamawiającego.
2. Przekazanie bielizny i odzieży do prania i odbiór po wypraniu odbywać się będzie każdorazowo po sporządzeniu specyfikacji ilościowej.
3. Prowadzenie ewidencji zlecanej do prania bielizny i odzieży szpitalnej oraz sporządzanie zbiorczego zestawienia wypranej bielizny.
4. Systematyczna wymiana zużytej bielizny dzierżawionej od Wykonawcy na nową.
5. Wdrożenie systemu RFID w ciągu 4 tygodni od daty podpisania Umowy (oznakowanie tagami bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego w ilości 400 kompletów).
6. W przypadku uszkodzenia tagów/chipów lub utraty ich funkcjonalności, Wykonawca usługi zobowiązuje się niezwłocznie do ich wymiany i wszycia nowych tagów/chipów na własny koszt.
7. Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem odzieży roboczej fasonowej, która musi wracać do Zamawiającego do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, kocy i poduszek, które mają wracać do Zamawiającego do 72 godzin od chwili przekazania.
8. Zamawiający zdawaną bieliznę i odzież będzie pakował: w worki koloru białego- brudną, w worki koloru czerwonego – skażoną.
9. Dostarczone, czyste pranie musi być odpowiednio posegregowane i zapakowane w worki foliowe, przezroczyste. Każdy worek musi być oznaczony i posiadać informację o wadze, rodzaju i ilości bielizny i odzieży. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wagowej kontroli dostaw czystej bielizny.
10. Załadunek i rozładunek bielizny jest w gestii Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bielizny po wypraniu w stanie suchym i zabezpieczoną przed zabrudzeniem (zafoliowaną), czystą mikrobiologicznie, bez uszkodzeń, czystą, estetyczną.
12. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego wymaga się, aby bielizna czysta przywożona z pralni była poskładana i zapakowana asortymentowo w folie jednorazowego użytku, a odzież robocza na wieszakach także w workach foliowych. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
13. Bielizna czysta będzie dostarczana w workach Wykonawcy. Worki do transportu czystej bielizny szpitalnej będą posiadać atesty wystawione przez Państwowy Zakład Higieny lub przez inne jednostki posiadające akredytację i zajmujące się badaniem i opiniowaniem tego typu produktów.
14. Zamawiający nie przyjmie prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych (czyste, suche, złożone, odprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane).
15. W przypadku zakwestionowania jakości partii prania (widoczne przebarwienia, plamy, ślady zabrudzeń, niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana lub połatana bielizna), Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórnym praniem, koszty te będą obciążać Wykonawcę w ramach reklamacji.
16. W przypadku zakwestionowania ilości sztuk lub wagi partii prania, Zamawiający złoży reklamację w formie pisemnej lub telefonicznej i Wykonawca będzie zobowiązany do wyjaśnienia zgłoszonych uwag i dokonanie stosownych korekt w rozliczeniu za wykonaną usługę w terminie…………………….
17. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny, w ciągu …. godzin od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę jego kosztem.
18. Bieliznę szpitalną zniszczoną nie z winy Wykonawcy należy na bieżąco zdawać Zamawiającemu i potwierdzać protokołem podpisanym przez obie strony umowy, nie później niż trzy dni po wykonaniu usługi. Kasację zużytej bielizny będzie wykonywał Zamawiający.
19. Szacunkowa średniomiesięczna ilość bielizny szpitalnej przeznaczonej do prania wyniesie 10 000 kg.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania codziennie do Działu Administracyjno-Technicznego informacji o wadze dostarczonej czystej bielizny.
21. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest …..………………………………………………………………………..lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 6**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotowej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz.992 tj.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska

(Dz. U 2018 poz. 799 tj.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi. (Dz. U. 2017, poz.1975).

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg. stawki za 1 kg. wypranej bielizny. Przy odbiorze brudnej bielizny przez Wykonawcę będzie tylko liczony asortyment ilościowy, natomiast na potrzeby rozliczenia będzie ważona bielizna czysta dostarczona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie skontrolowanie stanu higieny środków transportu Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia książki dezynfekcji środków transportu na każde żądanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania Wykonawcy na każdym etapie wykonywania usługi.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen określonych w umowie przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych po upływie okresu niezmienności

(12 miesięcy) tylko i wyłącznie w przypadku zmiany:

* 1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017, poz. 847).
	2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem o ile te w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, a Wykonawca udowodni Zamawiającemu składając stosowne dokumenty i oświadczenia, że te zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia i w jakim zakresie.
1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu w terminie …. dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Faktury będą wystawiane na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z obowiązującymi cenami, określonymi w umowie, Zamawiający odeśle daną fakturę bez księgowania, a Wykonawca zobowiązany jest wystawić nową fakturę zgodną z umową przy czym termin płatności tej faktury będzie obowiązywał od chwili ponownego jej złożenia.
4. Strony umowy oświadczają zgodnie, iż wszelkie wpłaty dokonywane przez Zamawiającego zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a następnie na poczet ewentualnych odsetek.

**§ 8**

* 1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
1. wzrost ustawowej stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
2. obniżenia stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
3. w przypadku niewyczerpania wartości umowy w okresie, na jaki umowa została zawarta, okres ten może ulec przedłużeniu na wniosek Zamawiającego.
	1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e.
	2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

 **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o dotyczących go zmianach, w szczególności o zmianie organizacyjnej Wykonawcy, przekształceniu, zmianie formy prawnej prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, zmianie adresu siedziby firmy lub zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy. Nie powiadomienie przez Wykonawcę o zmianach nie będzie skutkować jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami dla Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ……………………………………….……....................................... lub osoba przez nią upoważniona.

**§ 10**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, a także dokonać cesji w formie umowy poręczenia, czy wstąpienia w prawa zaspokojonego wierzyciela w trybie art. 518 k.c.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Odbiorcy (w rozumieniu art. 9211-9215 KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy. W razie nie wywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia.
3. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości świadczenia, które stanowiło przedmiot w/w cesji, przelewu, poręczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w pełnym zakresie.

**§ 11**

1. Umowę zawiera się na czas określony **48 miesięcy** licząc od daty jej podpisania.
2. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zwarcia umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 7 dniowym wypowiedzeniem w razie niewykonania lub powtarzającego się nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (stwierdzonego co najmniej 3 razy w skali kwartału).

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
2. 0,5 % kwoty brutto wymienionej w § 1 ust. 6 za każdy dzień zwłoki we wdrożeniu systemu RFID (oznaczenie tagami/chipami bielizny dzierżawionej od Wykonawcy w ilości 1200 kompletów oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego w ilości 400 kompletów);
3. 3% miesięcznej wartości brutto zamówienia za 2-krotne nieterminowe dostarczenie w okresie jednego miesiąca zwrotu czystej bielizny i odzieży do siedziby Zamawiającego w dni robocze (w dni świąteczne według potrzeb zamawiającego) w godzinach od 700 do………. (§ 5 pkt 1),
4. 3% miesięcznej wartości brutto zamówienia za 2-krotne przekroczenie w okresie jednego miesiąca czasu usługi (§ 5 pkt 7) tj.:
	1. 24 godziny od chwili przekazania asortymentu pralniczego,
	2. 48 godzin od chwili przekazania odzieży roboczej fasonowej,
	3. 72 godziny od chwili przekazania materacy, kocy i poduszek,
5. 3% miesięcznej wartości brutto zamówienia za nieterminowe rozpatrzenie reklamacji w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
6. W przypadku nierozliczenia się Wykonawcy z przekazanej przez Zamawiającego bielizny i odzieży wykazanej w ,,Specyfikacji przekazania bielizny do pralni i zwrotu do szpitala’’ w okresie 7 dni od daty przekazania, Wykonawca odkupi zagubiony asortyment w ciągu 2 dni od upływu ostatecznego terminu zwrotu.
7. Jeżeli szkoda Zamawiającego, spowodowana okolicznościami stanowiącymi podstawę naliczenia kar umownych, przewyższa wysokość naliczonych kar, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

**§ 13**

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym dla rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą obowiązywanie art. 552 k.c.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**